

Niet alles spreekt voor zich...

TIPS EN TRUCS DEEL VIII

Door ds G. van Wijk

TIP 1 VANGNET

Het is een bekend dilemma. Kiest u ervoor om Dragon automatisch woorden te laten toevoegen aan het lexicon, is de kans aanwezig dat onbedoeld woordfragmenten aan het lexicon worden toegevoegd. Kiest u er niet voor om de woorden automatisch toe te laten voegen, zult u elk woord afzonderlijk moeten toevoegen, wat de workflow behoorlijk onder druk zet. Wat zou het mooi zijn als automatisch de woorden werden toegevoegd, maar er meteen een soort vangnet is, waarbij alle woorden voordat deze definitief worden toegevoegd, kunnen worden gescreend. Wel, dat kan met het hulpprogramma DNS Comfort. Softwareschrijver Uwe Zaenker uit het voormalige Oost-Duitsland heeft fantastisch werk geleverd. Neemt u maar eens een kijkje op:

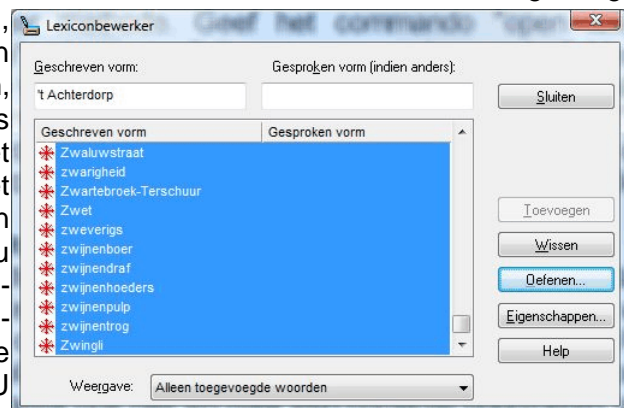
<http://www.sonic-labs.net/>

Het programma is kosteloos te downloaden en geeft een volledige functionaliteit voor de eerste 50 maal dat u het programma opstart. Daarna zult u moeten registreren. Het nadeel is dat dit programma vrij prijzig is, maar voor de intensieve gebruiker biedt deze tool voldoende om een uitgave van rond de _ 90 te rechtvaardigen. Tevens biedt DNS Comfort de mogelijkheid om gebruikers onder te brengen binnen een zogenaamde pool. Binnen de pool worden alle woorden uit het lexicon en alle commando's samengebracht. Als u een andere gebruiker in dezelfde pool plaatst, wordt automatisch het lexicon gesynchroniseerd. Zo blijven de lexica en de commando's van verschillende gebruikers volledig up to date.



TIP 2 WOORDENSCHAT

Het is belangrijk om het lexicon goed op te bouwen en tegelijkertijd ook schoon te houden. Uw persoonlijk lexicon is het hart van de zaak. Woorden die niet in uw lexicon staan, worden niet herkend. Alleen al daarom zal de herkenningprecisie in de loop der jaren toenemen, omdat meer en meer uw lexicon wordt uitgebouwd. Maar hoeveel woorden is uw toegevoegd lexicon eigenlijk rijk? Als u dat wilt weten, kunt u natuurlijk de woorden exporteren, in een bestand van Microsoft Word plakken, en het aantal alinea's laten tellen. Er is echter een eenvoudiger methode. Geef het commando "open lexiconbewerker". In het venster "weergave" selecteert u "alleen toegevoegde woorden". Vervolgens klikt u met de muis op het eerste woord in de lijst - allemaal woorden met rode asteriks - vervolgens drukt u in de toetsencombinatie shift-end. U drukt op de knop "oefenen". U krijgt een melding dat er te veel woorden geselecteerd staan om te oefenen, maar ondertussen staat ook vermeld hoeveel woorden uw lexicon rijk is. Vervolgens annuleert u de operatie.



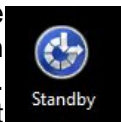
TIP 3 HET RESULTAAT TELT

Bij het dicteren is het niet alleen belangrijk het foutpercentage zo laag mogelijk te houden maar ook is de wijze van correctie belangrijk. Wat werkelijk van belang is, is de tijd die nodig is om een document op te maken en persklaar te hebben. Veel mensen focussen op een zo laag mogelijk foutpercentage. Daar is niets mis mee, maar bij het nalopen van het document

en zo mogelijk ook hier en daar een correctie doorvoeren is ook tijdswinst te boeken. Wat u doet is het volgende: u dicteert naar hartenlust, zonder naar uw computerscherm te kijken. Nadat u uw tekstblok hebt ingesproken, zet u de microfoon dicht, en speelt u het dictaat versneld af, terwijl u de tekst op het scherm nakijkt. Persoonlijk heb ik voor het versneld afspelen als sneltoets gedefinieerd de F2 toets. De F1 toets is gereserveerd voor de correctie. Op deze manier is vlot de tekst na te lopen. Het voordeel van het versneld afspelen is, dat u niet hoeft na te denken over wat mogelijk is gezegd. De vertaalslag "wat had ik ook al weer uitgesproken", kost tijd. Niet doen dus.

TIP 4 STANDBY MODUS

De workflow is belangrijk op de studeerkamer van een predikant. Het werk brengt een groot aantal - vaak op zichzelf staande - activiteiten met zich, waarbij het gevaar aanwezig is dat kostbare tijd tussen de bedrijven door verloren gaat. Een van de dingen die een vertragend effect hebben op het werk, is het aanschakelen en het uitschakelen van de PC. Misschien doet u dat wel meerdere keren per dag. Echter... voordat de PC goed en wel is opgestart, alle services geladen zijn, zijn al gauw een minuut of vijf verstreken. Beter is het om de computer - moderne computers hebben deze mogelijkheid - in de standbymodus te schakelen. Met behulp van een energiemeter is na te gaan, wat het stroomverbruik daarvan is. Gemiddeld kan het om een stroomverbruik gaan van 20 W. Daartegenover staat een verbruik van ongeveer 200 W als de PC in bedrijf is. Om het stroomverbruik netto gelijk te houden, hebt u de mogelijkheid om de PC wat vaker in de standby modus te zetten. Dan bezuinigt u aanzienlijk op de stroom, en kunt u "stroom sparen" om de computer wat langer in de standby modus te zetten in plaats van helemaal uit te schakelen. Er is nog een bijkomend voordeel: de spraakherkenning verloopt vlotter en beter, want bij een "koude start" heeft Dragon nu eenmaal tijd nodig om alles in het geheugen te zetten. Zodra u op uw studeerkamer komt, bijvoorbeeld na een pastoraal bezoek, is de computer met 2 seconden weer paraat, en kunt u meteen uw memorandum inspreken.



TIP 5 SNELKOPPELING

Ook voor de gebruikers van de preferred versie bestaat de mogelijkheid snel de juiste bestanden of programma's te starten. Als voorbeeld geef ik de verschillende mogelijkheden binnen het configuratiescherm. Als wij veelvuldig in bepaalde afdelingen van het configuratiescherm moeten zijn, is het handig om een snelkoppeling in het menu start aan te brengen. Dan is met een enkel commando het betreffende venster te openen. Ga daartoe als volgt te werk:

- Ga naar het configuratiescherm.
- Kies voor de zogenaamde "klassieke weergave".
- Van alle iconen die dan vervolgens verschijnen is een snelkoppeling te maken op een bureaublad.

Klik daar toe op het desbetreffende icoon met de rechtermuisknop. Kies de optie "snelkoppeling maken". Vervolgens hebt u een snelkoppeling op het bureaublad. De benaming van deze snelkoppeling kunt u desgewenst wijzigen in bijvoorbeeld "het geluid" of "energiebeheer".



Sleept deze snelkoppeling vervolgens richting het menu start. Vanaf nu zal het commando "open energiebeheer" meteen het gewenste venster opleveren. Echter, met behulp van deze methode is niet alles naar voren te halen. Een snelkoppeling voor het "apparaatbeheer" moet u bijvoorbeeld handmatig maken. Maak daartoe een snelkoppeling op het bureaublad met de volgende aanduiding in het venster:

```
%windir%\system32\mmc.exe %windir%\system32\devmgmt.msc.
```

Vervolgens kan ook deze koppeling weer in het menu start gezet worden.

TIP 6 NUMMERWEERGAVE ZONDER INTERPUNCTIE

Wij kennen allemaal het probleem. U wilt bijvoorbeeld een 10 cijferig telefoonnummer in uw document zetten. Of, u wilt de bankgegevens van een persoon dicteren. Wat u in de regel

krijgt is dat om de drie cijfers een punt gezet wordt. Bij het Internet bankieren wordt dat bij het invullen van de online formulieren niet geaccepteerd, en ook uw telefoonprogramma accepteert dit format niet. Om voortaan van die hinderlijke punten en spaties af te zijn, geeft u voordat u uw nummerreeks dicteert het commando "spel", direct gevolgd door het gewenste nummer. U krijgt dan het gewenste resultaat. Er is een nadeel. Zodra u ook maar enigszins hapert, wordt een spatie neergezet. Mocht u niet snel genoeg zijn met dicteren, geeft dan eerst het commando "spelmodus aan". Als u het lange nummer hebt gedictreed, geeft u het commando "normale modus aan". Als het nummer te snel wordt neergezet voordat u uitgesproken bent, kunt u natuurlijk ook de schuifbalk voor de opdrachten iets meer naar rechts verplaatsen. Dan wordt dat voorkomen. Overigens is het probleem van de interpunctie in de nummerweergave in versie 10 opgelost.

TIP 7 EFFICIENCY

Het gemak waarmee tekst is in te geven, kan voor gebruikers ook een keerzijde hebben. Het is goed je daarvan bewust te zijn. Het gevaar is niet denkbeeldig dat deze timesaver (het werken met spraakherkenning) ons de prikkel ontnemt om te letten op efficiency. Je kunt het vergelijken met twee gebouwen waarvan het ene gebouw zonder lift is uitgerust en het andere met. In het gebouw waarbij men het zonder lift moet stellen, zullen de werknemers er kien op zijn om onnodig geloop te voorkomen. Immers, telkens opnieuw moeten zij de trap nemen. Dat houdt de mensen scherp in het clusteren van hun taken. Voor de mensen die in het gebouw werken met een lift, maakt het eigenlijk niet zoveel uit. U begrijpt de vergelijking. Aangezien wij gemakkelijk en snel tekst kunnen ingeven door middel van spraakherkenning, kan dat de concentratie onder druk zetten. Immers, onze typende collega's, moeten met veel meer moeite hun tekst ingeven. Zij doen dat dus bij voorkeur in één keer goed. Denk er dus aan: als u werkt met spraakherkenning zorg dat uw concentratie op peil blijft en dat u uw taken blijft clusteren.



Voor ideeën, advies of bestelling, kunt u terecht bij:

Ds. G. van Wijk, telefoon: 078 - 613 75 73, e-mail: gvwijk@filternet.nl