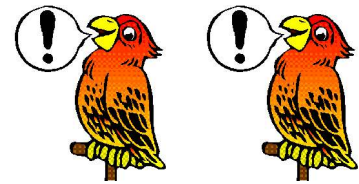


Kopiëren en Plakken met het Klembord

door C. Moerman

Het is mogelijk om meerdere stukken tekst te kopiëren en later weer toe te passen ("plakken"). Daarvoor is het **Klembord**. Hierop kunnen 12 tot 24 items worden bewaard. Handig wanneer stukken tekst vaak herhaald moeten worden (bijbelteksten!). Hieronder een wat ludieker voorbeeld...



1. Typ in Word de volgende regel:

- **Tekst centreren!**

Dag papegaai, zei de pinguïn.



3. Kopieer het woord "papegaai"

- eerst selecteren: dubbelklikken in het woord **papegaai**
- klik nu met de rechtermuisknop in het woord en kies: Kopiëren

6.

Kopieer nu ook het woord "pinguïn"

- Op het scherm verschijnt nu de werkbalk **Klembord**:
- Versleep het Klembord eventueel naar een handige plek.
- Er staan twee items op het klembord, het eerste is "papegaai", het tweede "pinguïn"
- Telkens als je op een van de items klikt, wordt dat stukje tekst in het document "geplakt".



Let op: voor Word 2002 ("XP") geldt het volgende:

- Maak het klembord zichtbaar, kies: **Bewerken, Office Klembord**
- Kopieer achtereenvolgens de woorden "papegaai" en "pinguïn".

11. Typ onder de eerste regel nu de rest van het gedichtje:

- Plak van het klembord steeds het eerste of tweede stukje tekst (1 of 2)
(Word XP: 1 = papegaai, 2 = pinguïn)
- **Je mag geen papegaai of pinguïn meer typen!!**

Dag (1) , zei de (1) .
Nee, zei de (2) , jij moet dag (2) zeggen.
Nee, zei de (1) , jij moet dag (2) zeggen.
Nee, zei de (2) , ik ben een (2) .

Nee, zei de (1) , ik ben een (2) .
Jij bent een (1) , zei de (2) .
Jij bent een (1) , zei de (1) .
Stomme (1) , zei de (2) .
Stomme (2) , zei de (1) .

14. **Sluit het document, opslaan met de naam: Papegaai**

